



## Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín

---

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE NAVES Y LOCALES PARA EMPRENDEDORES DE ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN, 2017.

#### 1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por finalidad apoyar a los emprendedores que se ubiquen en el Polígono Industrial El Brizo o en otras zonas del municipio, mediante el alquiler de naves y locales, contribuyendo de esta forma a la regeneración socioeconómica del tejido empresarial de Aldeamayor de San Martín y con ello a la creación de empleo y establecer las normas de procedimiento y las bases reguladoras que regirán la concesión de las subvenciones en concurrencia competitiva.

Se bonificará el coste de los contratos de alquiler para emprendedores, autónomos y/o empresas que inicien su actividad empresarial, se hayan trasladado o vayan a trasladar su empresa desde otros puntos a Aldeamayor de San Martín.

Las bases reguladoras de la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de Edictos y en la web municipal así como un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid. Se facilitará a los interesados copia de las bases y cuantas informaciones y aclaraciones se necesiten de la misma. La participación en la convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

#### 2. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas aquellas personas físicas y jurídicas que alquilen o hayan alquilado un local o nave para el desarrollo de su actividad empresarial o profesional en el municipio de Aldeamayor de San Martín entre el 1 de enero de 2017 y el 15 de noviembre de 2017 ambos inclusive de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 noviembre, Ley General de Subvenciones.

#### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

1- El solicitante, ya sea persona física o jurídica, debe de tener el domicilio social o centro de trabajo en el municipio.

a) Si el solicitante es persona física deberá acreditar estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad del Colegio Profesional, en la fecha de presentación de la solicitud.

b) En el caso de sociedades mercantiles, deberá acreditar ser microempresa o pequeña empresa de acuerdo en el apartado 7 del artículo 2 del Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008, D.O.U.E. de 9 de agosto de 2008), en el que se define:

- *Microempresa:* Empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.
- *Pequeña Empresa:* Se considera pequeña empresa a aquella que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

---

### Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín



## **Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín**

---

2- Será condición indispensable para la concesión de estas ayudas que se hayan obtenido las licencias exigidas o en su defecto que se haya efectuado la Declaración Responsable de Inicio de Actividad aplicando la legislación vigente en cada caso.

3- Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 12 meses a partir de la fecha de firma del contrato de alquiler.

4-Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local así como con la Seguridad Social.

5-Los Generales establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de esta Ley, aprobadas por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio y por el resto de legislación que resulte aplicable.

6-Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente subvención las empresas que estén instaladas en Aldeamayor de San Martín antes del 31 de diciembre de 2016 y/o supongan la continuación económica de otra empresa con solvencia pero con diferente denominación o que utilicen recursos personales o materiales de la anterior y cuya finalidad sea acogerse a la presente ayuda.

### **4. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ÓRGANOS COMPETENTES**

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

ÓRGANO INSTRUCTOR: La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Servicio Técnico de Empleo.

ÓRGANO PROPONENTE: Los miembros de la Comisión Informativa de Hacienda, Régimen Interior, Administración General y Empleo (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 de la LGS).

ÓRGANO CONCEDENTE: Las subvenciones se concederán por decreto del Sr. Alcalde, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

### **5. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín conforme al modelo normalizado que se recoge en el Anexo I de esta convocatoria y se presentarán directamente en el Registro General del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

El plazo queda abierto desde el día siguiente a la publicación del anuncio de estas Bases en el "Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid" y terminará a 15 de noviembre de 2017.

### **6. DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación:

A) Documentación acreditativa de la empresa:

---

**Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín**

Plza. Mayor, 1, Aldeamayor de San Martín. 47162 (Valladolid). Tfno. 983558195. Fax: 983558210



## **Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín**

---

Persona física: Fotocopia del DNI o NIE del solicitante. Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomo o aquel que legalmente corresponda.

Personas jurídicas: Identificación del promotor o promotores de la empresa fotocopia del DNI o CIF de la empresa. Escritura de Constitución y modificaciones posteriores y copia del poder acreditativo del representante legal de la empresa (poder notarial de representación de la empresa o estatutos de la misma siempre y cuando se refleje en ellos la persona autorizada a su representación).

B) Certificados actualizados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local así como la Seguridad Social o autorización oportuna para su comprobación.

C) Copia del contrato de alquiler del local o nave donde se vaya a desarrollar la actividad en el que consten los datos del propietario, ubicación, tamaño, precio y periodo de validez del contrato.

D) Declaración responsable de no tener relaciones de parentesco hasta 2º grado en la línea directa o colateral ascendente o descendente, con la persona propietaria del local o nave.

E) Certificación emitida por la entidad bancaria de la cuenta del solicitante en la que se abonarán las subvenciones, si procede la concesión de la misma (ficha de terceros).

Se requerirá al interesado los originales de la documentación para su comprobación, en cualquier momento del proceso administrativo, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

### **7. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES**

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 de la LGS, en relación con el art. 68 de la LPAC, se comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo de diez días hábiles se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

### **8. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES**

Los gastos de alquiler de locales y naves en el término municipal de Aldeamayor de San Martín que hayan tenido lugar entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2017.

No será subvencionable en ningún caso el I.V.A.

### **9. CUANTÍA**

Para poder optar a la ayuda, la valoración de la solicitud, realizada conforme a los criterios de la cláusula 10º, no podrá ser inferior a 5 puntos, siendo el límite de valoración máximo 10 puntos.

Se concederán las subvenciones mediante concurrencia según la puntuación obtenida aplicando los criterios objetivos con un importe máximo de 600,00 € en el caso de

---

### **Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín**



## Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín

locales u oficinas y de 1.000,00 € para naves industriales y un importe mínimo de 300,00 € y 500,00 € respectivamente.

### 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. Entre las solicitudes presentadas por las entidades que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, se realizará una selección para el otorgamiento de la correspondiente subvención, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos de valoración. Para poder obtener las puntuaciones es imprescindible que cada una de las circunstancias y aspectos que aparecen a continuación estén perfectamente acreditados.

#### A) Perfil de los empresarios

Crterios	Puntos
Formación en el sector del/os promotor/es	1
Experiencia en el sector del/os promotor/es	1
Mujeres desempleadas	1
Desempleados <35 años	1
Desempleados >45 años	1
Personas sin primer empleo	1
Personas con discapacidad igual o superior al 33%	1
Parados de larga duración que generen su propio puesto de trabajo. (A estos efectos, no se computarán aquellas interrupciones iguales o inferiores a 30 días que sean consecuencia de una colocación).	1

B) **Proyecto empresarial:** Breve memoria descriptiva de la actividad: 2 puntos.

C) **Empleo Total Creado:** Se valorarán todos los puestos de trabajo creados, incluido el del empresario individual y en el caso de empresas el de todos los socios, siempre que acrediten su dedicación laboral a la actividad empresarial por la que se solicita la subvención. Para los puestos de trabajo por cuenta ajena deberá tratarse de contratos en vigor en el momento de la solicitud. La puntuación asignada será:

- Por cada empleo a jornada completa: 1 punto.
- Por cada empleo a media jornada: 0,5 puntos.
- Los puestos de trabajo inferiores a media jornada no computan.

Los proyectos se aprobarán siguiendo un orden de prelación, de mayor a menor, de acuerdo con la puntuación total definitiva obtenida y hasta el límite del crédito presupuestado.

3. En caso de empate en la puntuación se tendrá en cuenta el orden de entrada de la solicitud en el registro (considerando la fecha y la hora) entendiéndose por orden de entrada de la solicitud la última fecha de registro que complete toda la documentación.

### 11. RESOLUCIÓN

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, serán examinadas por el Servicio de Empleo, que emitirá informe en el que recogerá la puntuación y valoración según los criterios recogidos en las presentes bases. En el citado informe constará expresamente

## Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín



## Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín

---

que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Elaborada la propuesta de valoración técnica se convocará la Comisión Informativa de Cuentas Hacienda Régimen Interior y Empleo a la que podrán asistir los Técnicos correspondientes para informar y aclarar los diferentes aspectos sobre las valoraciones técnicas realizadas que, previas las deliberaciones oportunas, formulará la correspondiente propuesta de resolución y se elevará al Sr. Alcalde.

La resolución se dictará de forma expresa conforme a lo previsto en la Ley 39/2015 de LPAC, notificándose individualmente a los interesados y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal durante un mes. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación.

El plazo máximo para resolver será de tres meses a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada sin perjuicio que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos frente al Ayuntamiento mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

Los beneficiarios deberán aceptar expresamente la subvención concedida, así como sus condiciones, en el plazo de 10 días naturales computados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de alcaldía, conforme al Anexo II de las presentes bases.

### **12. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Transcurrido un año desde la fecha de firma del contrato de alquiler, los beneficiarios deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento en el plazo de un mes junto con el Modelo de Cuenta Justificativa y Declaración Responsable **Anexo IV** la siguiente documentación:

-Certificados actualizados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Relación de las facturas pendientes susceptibles de subvención que acrediten el gasto realizado. (Anexo III).

-Documentos acreditativos del gasto realizado: facturas emitidas y efectivamente pagadas dentro del periodo subvencionable, que acrediten el gasto realizado. Toda factura que se presente deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

-Documentos justificativos de pago. Los pagos se realizarán desde la cuenta o cuentas del beneficiario de la subvención. Se presentarán justificantes bancarios de los pagos efectuados por los gastos correspondientes a las facturas presentadas (extractos bancarios, transferencias bancarias, copia de cheque bancario nominativo). En ningún caso se admitirán recibís. Estos justificantes de pago deberán estar comprendidos entre el 1 enero de 2017 y el 15 de noviembre de 2017, ambos inclusive.



## Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín

---

-Informe actualizado y completo de vida laboral de la empresa o empresario individual, en el que se refleje la relación de trabajadores/as adscritos al Código Cuenta de Cotización asignado a la empresa solicitante.

-Informe actualizado y completo de vida laboral del empresario individual y/o de todos los socios que acrediten su dedicación laboral a la actividad empresarial por la que se solicita la subvención. En el caso de mutualidades informe emitido por la Mutualidad Correspondiente en el que figuren las altas y bajas producidas del interesado/a.

-Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento considere necesaria para la correcta justificación del expediente de ayuda que será solicitada al beneficiario oportunamente.

### 13. FORMA DE PAGO

Otorgada la subvención, el Ayuntamiento entregará el 70% de la subvención una vez sea aprobada y aceptada por el beneficiario. El 30% restante de la subvención se entregará una vez que se haya efectuado la justificación oportuna de acuerdo con el apartado anterior.

### 14. REINTEGRO

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas en las presentes bases, conllevará la declaración de pérdida del derecho a la subvención. Se procederá a exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro de acuerdo con el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones.

El incumplimiento en caso de fuerza mayor, que se deberá justificar documentalmente, se procederá a la devolución de la ayuda en la parte proporcional al tiempo transcurrido desde el cese de la actividad hasta completar los doce meses exigidos. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la ayuda, los beneficiarios podrán efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida comunicando dicha circunstancia al Servicio Gestor a los efectos oportunos, calculándose los intereses de demora hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva por su parte.

### 15. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las ayudas recibidas al amparo de la presente convocatoria financiadas exclusivamente con fondos municipales son compatibles con cualquier otra ayuda pública.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Así mismo es **incompatible** con las subvenciones municipales destinadas a la **creación de empresas y apertura de nuevos centros de trabajo** en el municipio.

### 16. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La Concesión de esta subvención está supeditada a la existencia de disponibilidades presupuestarias que para este fin se habilitan en cada ejercicio. El Crédito



## **Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín**

---

Presupuestario asignado por este Ayuntamiento es de 1.500,00 € consignado en la aplicación presupuestaria 11 433 479 00.

En el supuesto que el importe concedido en la presente línea de subvención sea inferior al señalado, dicho remanente podrá ser utilizado en la línea de "Creación de Empresas y Nuevos Centros de Trabajo en Aldeamayor de San Martín 2017"; imputable a la misma aplicación presupuestaria y viceversa.

### **17. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 12 meses a partir de la fecha de firma del contrato de alquiler.

Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Aldeamayor para el ejercicio de sus funciones de seguimiento respecto a las ayudas concedidas. El Ayuntamiento podrá en cualquier momento realizar las actuaciones tendentes a comprobar el cumplimiento de esta obligación, pudiendo a tal efecto requerir de la persona beneficiaria que aporte documentación que acredite el cumplimiento de la misma o verificar la modificación, obra u objeto de la subvención.

Contabilizar los gastos, los pagos y la concesión y/o cobro de la subvención con arreglo a la normativa vigente en materia contable.

### **18. PUBLICIDAD**

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente Convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y en la página web municipal.

### **19. NORMATIVA APLICABLE Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Las presentes bases quedarán sujetas a la normativa vigente en materia de subvenciones y demás normativa aplicable.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se pone en conocimiento de los solicitantes, que los datos de carácter personal proporcionados, quedarán recogidos en una base de datos propiedad del Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín y serán utilizados para la gestión de esta convocatoria.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita a la dirección: Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín, Plaza Mayor 1. Aldeamayor de San Martín Valladolid.

En Aldeamayor de San Martín.

**Documento Firmado Electrónicamente.**